

**COMUNE SANT'ANGELO A FASANELLA**  
**SCHEDA VALUTAZIONE PERSONALE RESPONSABILE P.O.**  
**Anno 2017**

COGNOME: LA ROCCHIA	NOME: MICHELE
Area: ECONOMICA – FINANZIARIA	Servizio: =====
Categoria: D	Posizione economica: D1
Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile	

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
Punteggio assegnato a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio - SU CERTIFICAZIONE OIV -	<b>Max 40 punti</b> <b>38 PUNTI</b>
VALUTAZIONE DA PARTE OIV	<b>Max 50 punti</b> <b>47 PUNTI</b>
Capacità di relazione con colleghi e l'utenza	<b>punti 3</b>
Efficienza organizzativa ed affidabilità	<b>punti 5</b>
Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	<b>punti 3</b>
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	<b>punti 7</b>
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	<b>punti 3</b>
Abilità tecnico operativa	<b>punti 6</b>
Livello di autonomia – iniziativa	<b>punti 6</b>
Rispetto dei tempi di esecuzione – Rilascio delle procedure	<b>punti 2</b>
Quantità delle prestazioni	<b>punti 5</b>
Flessibilità	<b>punti 7</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Max 10 punti</b> <b>Zero PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100 punti</b> <b>85 PUNTI</b>
<b>Punteggio complessivo attribuito</b>	<b>85 PUNTI</b>

IL RESPONSABILE P.O.

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

IL DIPENDENTE X AUTORIZZAZIONE
--------------------------------

*[Handwritten signature]*



Si riportano, per completezza e per una migliore lettura delle schede allegate, le indicazioni e le scale di punteggio previste dallo Smivap.

**Valutazione da parte dell'OIV (Max 50 punti):**

**Per ogni criterio di valutazione si possono indicare solo numeri interi.**

**CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI E L'UTENZA**

Si valutano le capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, a superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica mentre nella gestione del rapporto con l'utenza le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali.

**PUNTEGGIO DA 0 a 3**

**EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ**

Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento.

**PUNTEGGIO DA 0 a 5**

**CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO**

Si valutano l'attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard qualitativo del servizio.

**PUNTEGGIO DA 0 a 3**

**TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ**

Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali.

**PUNTEGGIO DA 0 a 7**

**GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI**

Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, al coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente.

**PUNTEGGIO DA 0 a 3**

**ABILITÀ TECNICO OPERATIVA**

Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici.

**PUNTEGGIO DA 0 a 7**

**LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA**

Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro).

**PUNTEGGIO DA 0 a 7**

**RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE**

Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi.

**PUNTEGGIO DA 0 a 3**

**QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI**

Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile.

**PUNTEGGIO DA 0 a 5**

**FLESSIBILITÀ**

Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione.

**PUNTEGGIO DA 0 a 7**

**Performance organizzativa (Max 10 punti)- Il giudizio è formulato dall'OIV**

**Per ogni criterio di valutazione si possono indicare solo numeri interi.**



PUNTI	
0	Giudizio gravemente insufficiente (soddisfazione < 30%)
2	Giudizio insufficiente (soddisfazione > 30% e < 59%)
4	Giudizio sufficiente (soddisfazione > 59% e < 69%)
6	Giudizio discreto (soddisfazione > 69% e < 79%)
8	Giudizio buono (soddisfazione > 79% e < 89%)

**Il raggiungimento dei punteggi di cui alla scheda di valutazione, secondo le fasce otto indicate, dà titolo alla percentuale dell' indennità di risultato.**

<b>FASCIA DI PUNTEGGIO</b>	<b>PERCENTUALE</b>
60 - 65	10%
66 - 68	11%
69 - 72	12%
73 - 75	13%
76 - 78	14%
79 - 80	15%
81 - 82	16%
83 - 84	17%
85 - 86	18%
87 - 88	19%
89 - 90	20%
91 - 92	21%
93 - 94	22%
95 - 96	23%
97 - 98	24%
99 - 100	25%

**N.B. Il punteggio attribuito non determina alcuna percentuale afferente l'importo dell'indennità di risultato atteso il limite massimo fissato, per esigenze di bilancio. Pertanto la scheda ed il punteggio deve essere considerata unicamente per la determinazione del raggiungimento degli obiettivi programmatici e per la retribuzione di risultato al minimo.**

