

COMUNE SANT'ANGELO A FASANELLA
SCHEDA VALUTAZIONE PERSONALE RESPONSABILE P.O.
Anno - 2017

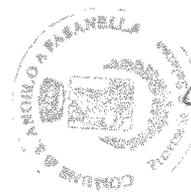
COGNOME: BRENCA	NOME: VITO
Area: UFFICIO TECNICO	Servizi: Gestione lavori pubblici, Servizi tutela salute pubblica e Servizio ecologia, Servizio Urbanistica; Gestione Patrimonio Comunale, Servizi Tecnico manutentivi
Categoria: D	Posizione economica: D1
Profilo professionale: Istruttore Direttivo Ingegnere - Altro Ente - Comune di Aquara	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Punteggio assegnato a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio - SU CERTIFICAZIONE OIV -	Max 40 punti 37 PUNTI
VALUTAZIONE DA PARTE OIV	Max 50 punti 50 PUNTI
Capacità di relazione con colleghi e l'utenza	punti 3
Efficienza organizzativa ed affidabilità	punti 5
Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	punti 3
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	punti 7
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	punti 3
Abilità tecnico operativa	punti 7
Livello di autonomia - iniziativa	punti 7
Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure	punti 3
Quantità delle prestazioni	punti 5
Flessibilità	punti 7
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Max 10 punti Zero PUNTI
TOTALE	Max 100 punti 87 PUNTI

IL RESPONSABILE P.O.

Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della r.s.u. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali.

IL DIPENDENTE X AUTORIZZAZIONE



Si riportano, per completezza e per una migliore lettura delle schede allegate, le indicazioni e le scale di punteggio previste dallo Smivap.

Valutazione da parte dell'OIV (Max 50 punti):

Per ogni criterio di valutazione si possono indicare solo numeri interi.

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI E L'UTENZA

Si valutano le capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, a superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica mentre nella gestione del rapporto con l'utenza le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali.

PUNTEGGIO DA 0 a 3

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ

Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento.

PUNTEGGIO DA 0 a 5

CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO

Si valutano l'attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard quali - quantitativo del servizio.

PUNTEGGIO DA 0 a 3

TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ

Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali.

PUNTEGGIO DA 0 a 7

GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI

Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, al coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente.

PUNTEGGIO DA 0 a 3

ABILITÀ TECNICO OPERATIVA

Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici.

PUNTEGGIO DA 0 a 7

LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA

Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro).

PUNTEGGIO DA 0 a 7

RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE

Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi.

PUNTEGGIO DA 0 a 3

QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI

Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile.

PUNTEGGIO DA 0 a 5

FLESSIBILITÀ

Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione.

PUNTEGGIO DA 0 a 7



Performance organizzativa (Max 10 punti)

Il giudizio è formulato dal Nucleo di Valutazione - Per ogni criterio di valutazione si possono indicare solo numeri interi.

Il raggiungimento dei punteggi di cui alla scheda di valutazione, secondo le fasce sottoindicate, dà titolo alla percentuale dell' indennità di risultato.

PUNTI	
0	Giudizio gravemente insufficiente (soddisfazione < 30%)
2	Giudizio insufficiente (soddisfazione > 30% e <59%)
4	Giudizio sufficiente (soddisfazione > 59% e <69%)
6	Giudizio discreto (soddisfazione > 69% e <79%)
8	Giudizio buono (soddisfazione > 79% e <89%)
10	Giudizio ottimo (soddisfazione > 89%)

FASCIA DI PUNTEGGIO	PERCENTUALE
---------------------	-------------

60 - 65	10%
66 - 68	11%
69 - 72	12%
73 - 75	13%
76 - 78	14%
79 - 80	15%
81 - 82	16%
83 - 84	17%
85 - 86	18%
87 - 88	19%
89 - 90	20%
91 - 92	21%
93 - 94	22%
95 - 96	23%
97 - 98	24%
99 - 100	25%



N.B. Il punteggio attribuito non determina alcuna percentuale afferente l'importo dell'indennità di risultato atteso che il limite massimo fissato, per esigenze di bilancio. Pertanto la scheda ed il punteggio deve essere considerata unicamente per la determinazione del raggiungimento degli obiettivi programmatici e per la retribuzione di risultato al minimo.